

## **TALLER DE REDACCIÓN**

**Objetivos:** Conocer lo principal en este campo tan necesario para expresar ideas de manera organizada y sobretodo hacer que el otro pueda captar lo expresado. Expresarse con corrección, pulir estilo y organizar escritos y presentarlos de forma adecuada.

**Destinatarios:** Toda aquella persona que, bien por razones académicas o profesionales, bien por afición a la propia escritura, deseen expresarse con corrección.

### **TEMARIO:**

#### **MÓDULO I**

Noción de texto.

La puntuación: normas generales y su influencia en el proceso de escritura.

Estructuras y superestructuras textuales.

Elementos modificadores.

El uso correcto del gerundio.

Predisposición a la escritura.

Los errores más comunes en el proceso de redacción.

Normas prácticas para el correcto abordaje de la escritura.

Práctica en clase y análisis estilístico.

#### **MÓDULO II**

Coherencia y cohesión textual.

Signos y elementos para-textuales.

El signo lingüístico: significante y significado.

Enunciador y enunciatario.

Estructura clásica de narración.

La ficción.

Producción de ficción y análisis estilístico.

#### **MÓDULO III**

Intencionalidad y proceso psicológico aplicado a la producción de texto.

Orden en la escritura. Construcción lógica de frases.

El resumen. Informar correctamente.

Texto expositivo: super-estructura.

Producción expositiva y análisis estilístico.

#### **MÓDULO IV**

Armonía textual. Ideas fuerza.

Proceso de selección de información.

Orden en la argumentación. Categorización de ideas.

Desarrollo de ideas. Puesta en escena y juegos mentales en la escritura.

Es esbozo. Lo revisión.

El ensayo Producción de ensayo y análisis estilístico.

\* Con el valor del curso se entregan certificado de asistencia y apuntes.